

## 臨時職員の募集内容

令和6年11月

| 項目        | 内容  |
|-----------|---|
| 雇用主       | 株式会社 鹿児島頭脳センター  |
| 職種        | 事務補助員   |
| 募集人員      | 1名  |
| 業務内容      | <ul style="list-style-type: none"><li>・文書の收受・編冊・発送・保管等</li><li>・パソコンによる簡単なデータ入力・資料作成</li><li>・電話・メールでの問合せ対応(簡易内容)の取り次ぎや対応の補助</li><li>・その他, 雑務</li></ul> |
| 必要な資格・経験等 | 簡単なパソコン (エクセル・ワード・メール等) 操作のできる方   |
| 就業場所      | 鹿児島県庁内 (行政庁舎 16 階執務室内)  |
| 就業形態      | パート   |
| 勤務時間      | 8 : 30 ~ 17 : 00 (休憩 : 12 : 00 ~ 13 : 00)   |
| 雇用期間      | 令和6年12月1日~令和7年3月31日 (4か月間)<br>※更新の可能性有り   |
| 試用期間      | 1ヶ月 (令和6年12月31日まで)<br>職務についての適性がないと判断された場合や, 規律違反があった場合等は, 試用期間の途中又は終了時に解雇することがある。  |
| 賃金        | <ul style="list-style-type: none"><li>・日給 7, 280円 (時給 971円)</li><li>・通勤手当 : 実費 (バス3ヶ月平日定期代 等)</li></ul> ※ 上限 : 55, 000円/月                               |
| 休日        | 土, 日, 祝日, 年末年始 (12/29~1/3)  |
| 有給休暇      | 就業開始 6ヶ月経過で10日間付与   |
| 社会保険      | 雇用, 労災, 健康, 厚生年金  |
| 問い合わせ等    | 〒892-0821<br>鹿児島市名山町4番3号 鹿児島県地域振興公社ビル6階<br>株式会社 鹿児島頭脳センター 総務部 [担当 : 中野]<br>TEL : 099-216-2260 FAX : 099-216-2271<br>Emai : soumuka@kbc3.co.jp           |